



DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA CLASSICA E ITALIANISTICA

Prot. n. 37 – III/13 Rep.11/2013

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA CLASSICA E ITALIANISTICA

IL DIRETTORE

Visto l'art. 7 co.6 D.Lgs.165/2001 s.m.i.;

Visto l' art. 17 comma 30 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009;

Visto l'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modifica nella legge 122/2010;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 31/01/2013 con cui si autorizza il conferimento dell'incarico di cui all'art. 1 relativo allo svolgimento di attività di supporto al coordinamento gestionale per la "*Greek and Latin Summer School*", di cui è Direttore il professor Francesco Citti;

Vista la legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

Accertato che nell'ambito del Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica non esistono le professionalità ricercate così come risulta dal decreto del Direttore sopra citato;

DISPONE

E' indetta una procedura comparativa, per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di supporto al coordinamento gestionale relativo alla Scuola "*Greek and Latin Summer School*".

Articolo 1

Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico. Oggetto dell'incarico.

Il Progetto.

La Summer School si prefigge l'insegnamento delle lingue classiche, latino e greco antico. Sulla base di un placement test, gli studenti sono divisi in classi di differente livello (beginners, intermediate). Si prevede un massimo di 4 classi. Per ogni corso sono previste 55 ore di lezione, articolate in 44 ore di lingua (greca/latina); 11 ore di cultura classica. A queste si aggiungono 5 ore di attività culturali (visite a musei cittadini, quali l'Archeologico, il Medievale). Ci si riserva di attivare le diverse classi, a seconda delle effettive immatricolazioni.

Oggetto dell'incarico.

L'incarico a supporto della Scuola sarà strutturato in due fasi: una fase preliminare diretta alla

promozione della “*Greek and Latin Summer School*” e una fase eventuale di coordinamento gestionale della Scuola stessa.

In particolare la prima fase avrà ad oggetto le seguenti attività:

- tenuta dei contatti con docenti e istituzioni estere per la promozione della Summer School e dell’offerta formativa, nonché dei contatti via mail con gli studenti interessati.

La seconda fase, che sarà svolta solo se si raggiungerà il numero minimo di iscritti alla Scuola, avrà ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività di supporto:

- organizzazione logistica del corso, delle iscrizioni, dell’alloggio degli studenti, dei programmi e delle attività culturali (visite a musei, ecc), assistenza agli studenti durante il periodo di soggiorno, presenza durante le visite culturali, gestione del materiale didattico e di cancelleria; predisposizione di relazioni e report finali dell’attività svolta e delle spese sostenute.

Articolo 2

Durata ed efficacia del contratto.

La prestazione della prima fase del contratto prevede un impegno di 65 ore, avrà una durata di circa 2 mesi, presumibilmente da marzo a maggio 2013, ed avrà una spesa pari ad euro 1.000,00 (mille/00) inclusi gli oneri a carico del collaboratore e dell’ente.

L’eventuale seconda fase del contratto prevede un impegno di 100 ore, avrà una durata di circa 3 mesi, presumibilmente da giugno a agosto 2013, ed avrà una spesa pari ad euro 1.500,00 (millecinquecento/00) inclusi gli oneri a carico del collaboratore e dell’ente.

Ai sensi dell’art. 17 comma 30 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009, gli atti e i contratti di cui all’art. 7 c.6 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.

L’efficacia del contratto sarà subordinata al parere positivo della Corte dei Conti o al silenzio assenso.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell’Ateneo che i soggetti esterni.

L’attribuzione dell’incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell’Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Articolo 3

Dipendenti dell’Ateneo.

I dipendenti a tempo indeterminato dell’Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all’allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all’allegato 3.

Lo svolgimento dell’attività da parte di un dipendente dell’Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

L’incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l’erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell’ambito dell’attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4

Requisiti per l’ammissione.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

- Titolo di studio: Diploma di Laurea di secondo livello (specialistica o magistrale) in: Lettere e Filosofia, oppure Conservazione dei Beni Culturali, oppure Storia Antica;
- Esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all’oggetto del presente contratto;

- Non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
- Conoscenza orale e scritta (certificata o attestata dal curriculum di studi universitario) di almeno una lingua straniera oltre all'inglese, a scelta fra francese, tedesco, greco moderno;
- Conoscenza della lingua italiana, se cittadini stranieri.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al "Dipartimento o alla struttura" ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo".

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Il candidato escluso sarà avvisato via e-mail.

Articolo 5

Domanda di partecipazione.

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (all. 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata che dovrà pervenire a questo Dipartimento inderogabilmente entro e **non oltre il giorno lunedì 25 febbraio 2013, ore 12,00.**

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo (www.unibo.it), sul sito web del Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica (www.classics.unibo.it e www.italianistica.unibo.it) e sarà inoltre affisso presso la bacheca del Dipartimento.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- a. via fax al numero 051/2098555;
- b. consegna diretta presso la Segreteria Amministrativa (3° piano, stanza 68-69) del Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna (via Zamboni, 32 – 40126 Bologna), nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio tramite fax: dalla data di ricezione del fax;
- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento.

Il Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione richiesta.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso.

Per facilitare il compito è allegato un fac-simile di domanda. In allegato alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- il curriculum vitae, sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati; la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato. Il

curriculum dovrà essere redatto utilizzando il modello allegato al presente avviso (allegato 4)

- una copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento.

Articolo 6

Ammissione e modalità di selezione.

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli, del curriculum e delle esperienze professionali attinenti alla figura ricercata, di cui all'art. 4 del presente bando.

La selezione dei candidati sarà svolta da una commissione di esperti.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'Allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30.

Il punteggio minimo da conseguire dovrà essere di almeno 21 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.

Articolo 7

Spesa complessiva e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno.

La prestazione della prima fase avrà una spesa pari ad euro 1.000,00 (mille/00) inclusi gli oneri a carico del collaboratore e dell'ente.

La prestazione della seconda fase avrà una spesa pari ad euro 1.500,00 (millecinquecento/00) inclusi gli oneri a carico del collaboratore e dell'ente.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal referente del contratto, professor Francesco Citti.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Articolo 8

Conferimento dell'incarico.

Il Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio del Dipartimento.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, il Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

- Sig.ra Antonella Zanini (Tel. 051-2098514) e-mail antonella.zanini@unibo.it : per informazioni di carattere amministrativo;
- Prof. Gian Mario Anselmi (Tel. 051-209587) e-mail gianmario.anselmi@unibo.it – Francesco Citti (Tel. 051-2098524) e-mail francesco.citti@unibo.it: per informazioni di

carattere scientifico

Articolo 9

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Alma Mater Studiorum, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Bologna, 1 febbraio 2013

II DIRETTORE
Prof. Gian Mario Anselmi

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla valutazione comparativa per soli titoli relativa al conferimento di un incarico di lavoro autonomo, come da avviso di selezione pubblica prot. n. 37 del 1/2/2013 – Rep.11/2013.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

CITTADINANZA ITALIANA SI NO

CITTADINI UE: cittadinanza

CITTADINI extra UE:
cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI
(Solo per i cittadini italiani)

SI Comune: _____
 NO Perché _____

CONDANNE PENALI (a)

NO
 SI Quali _____

TITOLO DI STUDIO:

➤ **Laurea in:** _____

Rilasciato dalla Università degli studi di _____
Paese _____

Conseguito in data Voto:

di NON essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente al "Dipartimento o alla struttura" ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo".

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);

di possedere esperienza professionale qualificata (**qui occorre indicare il periodo minimo di esperienza indicato nel bando**) maturata presso enti pubblici o organizzazioni private coerenti con il profilo ricercato (così come documentate nel curriculum);

di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Essere portatore di handicap

SI
NO

e avere necessità del seguente ausilio:

11. di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in

VIA N.

COMUNE PROV CAP

TELEFONO
CELLULARE
INDIRIZZO
E-MAIL

PRESSO

Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, Firma

Allega alla presente istanza il proprio *curriculum vitae* datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data, Firma

Modulo - dipendenti Ateneo

Al Direttore del Dipartimento
di Filologia Classica e Italianistica

Oggetto: manifestazione di interesse allo svolgimento dell'attività descritta nell'avviso di selezione pubblica prot. n. 37 del 1/2/2013 – Rep.11/2013.

I __ sottoscritt _____
(matr. _____), nato/a _____ il
in _____ servizio _____ presso
(tel. _____) _____ E-mail
_____)
inquadrat _____ nella _____ cat. __ area

DICHIARA

di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot n.37 del 1/2/2013, durante l'orario di servizio ed a titolo gratuito;

di possedere il seguente **TITOLO DI STUDIO:**

Conseguito in data

	Voto:
--	-------

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);

di possedere esperienza professionale qualificata (**qui occorre indicare il periodo minimo di esperienza indicato nel bando**) maturata presso questo Ateneo o altri enti pubblici o organizzazioni private coerenti con il profilo ricercato (così come documentate nel curriculum);

di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Essere portatore di handicap

SI
NO

e _____ avere _____ necessità _____ del _____ seguente _____ ausilio

Altresì specifico quanto segue:

→ motivazioni:

→ attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio:

di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico (ad es. lettere di referenze, ecc.);

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail.....

Il sottoscritto allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma

ALLEGATO 3)

NULLA OSTA DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IL SOTTOSCRITTO _____ RESPONSABILE
DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DEL SIG
_____ AUTORIZZA IL TRASFERIMENTO
TEMPORANEO / *MOBILIT. PARZIALE* DEL DIPENDENTE PER _____ MESI PRESSO IL
DIPARTIMENTO _____
_____, SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

DATA

FIRMA E TIMBRO

.....

Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun
impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun
corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data

Firma

ALLEGATO 5)

TITOLI VALUTABILI

Max 10 punti	Esperienze professionali maturate presso amministrazioni del Comparto Università nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo, con contratto di lavoro subordinato e non subordinato.
Max 5 punti	Altre esperienze professionali (nel settore pubblico/privato) comunque coerenti con il profilo ricercato.
Max 5 punti	Altri titoli culturali (organizzazione eventi, ufficio stampa, organizzazione corsi di tutorato, partecipazione in qualità di relatore a conferenze e convegni inerenti il profilo ricercato, ecc)
Max 10 punti	Pubblicazioni scientifiche inerenti alla professionalità ricercata